*Liceum Ogólnokształcące   
im Jana Karskiego  
w Wiśniowej Górze*

**KARTA OBIEGOWA UCZNIA / UCZENNICY**

**ODCHODZĄCEGO LUB KOŃCZĄCEGO SZKOŁĘ**

Niniejszym stwierdza się że uczeń / uczennica nie posiada zobowiązań:

Nazwisko i imię ucznia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwisko i imię wychowawcy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj zobowiązania | Osoba odpowiedzialna | Data | Podpis / pieczęć |
| legitymacja szkolna\*  płatności | Sekretarz szkoły |  |  |
| karta zdrowia ucznia\*\* | Pielęgniarka szkolna |  |  |
| opłata za obiady | Intendent |  |  |
| zwrot książek | Nauczyciel bibliotekarz |  |  |
| kaucja za szafki szkolne  zwrot kluczyka  zwrot umundurowania\*\*\*  zwrot pagonów\*\*\*\* | Wychowawca klasy |  |  |

\* nie dotyczy uczniów klas IV kończących szkołę – legitymacja ważna do 30.09.

\*\* dotyczy uczniów odchodzących ze szkoły wciągu roku szkolnego (nie uczniów klas IV kończących szkołę)

\*\*\* dotyczy wyłącznie uczniów klas OPW

\*\*\*\* dotyczy wyłącznie uczniów klas mundurowych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis ucznia)

Data wpływu do sekretariatu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osoby przyjmującej kartę obiegową\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_